  
  
  
  
  
2.2.3. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности в получении дополнительного образования;  
  
2.2.4. Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;  
Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:  
- Промышленный альпинизм;  
- Машинист газодувных машин;  
- Лаборант по физико-механическим испытаниям;

- Проектирование Зданий и сооружений;

- Подготовка проектной документации объектов капитального строительства;

- Объемно-планировочное решение;

- Работы по подготовке конструктивных решений;

- Внутренние инженерные системы отопления, вентиляции, теплогазоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- Наружные инженерные системы отопления, вентиляции, теплогазоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- Обследование строительных конструкций зданий и сооружений;

- Безопасность строительства и качество выполнения геодезических, подготовительных и земляных работ, устройства оснований и фундаментов;

- Безопасность строительства и качество возведения бетонных и железобетонных строительных конструкций;

- Безопасность строительства и качество возведения каменных, металлических и деревянных строительных конструкций;

- Безопасность строительства и качество устройства инженерных систем и сетей;

- Безопасность строительства и качество выполнения монтажных и пусконаладочных работ по видам оборудования и программного обеспечения;

- Безопасность строительства и качество устройства автомобильных дорог и аэродромов;

- Безопасность строительства и качество устройства железнодорожных и трамвайных путей;

- Безопасность строительства и осуществление строительного контроля;

- Безопасность строительства. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта;

- Безопасность строительства. Состав и содержание функций генерального подрядчика. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта;

- Организация работ по охране труда, аттестации рабочих мест, сертификации работ и страхованию от несчастных случаев;

- Подготовка руководителей и специалистов предприятий по вопросам охраны труда;

- Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения;

- Реализация потенциала технологического энергосбережения в системе повышения энергетической эффективности;

- Энергетический менеджмент в системе повышения энергетической эффективности.

2.4. С целью выполнения основной задачи, НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ» создаёт:  
-   учебные классы для обучения  
-  обеспечивает содержание помещений, оргтехники и другого оборудования, наглядных  пособий  в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;  
-  проводит мероприятия, направленные на улучшение организации проведения   теоретических занятий;   
- постоянно проводит работу с преподавателями по совершенствованию методики  проведения занятий.  
  
  
  
                   
**3.  Организация профессиональной подготовки.**3.1. Учебная работа образовательного учреждения регламентируется НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ», учебными  планами и программами;     
  
3.2. Основными формами учебной работы являются:  
- занятия в классе со всем составом учащихся под руководством преподавателя;  
- консультации и самостоятельная работа учащихся, в том числе по заданию преподавателя.  
  
3.3. По окончанию обучения преподавателями проводится проверка знаний по пятибальной и зачетной системе.  Оценки заносятся в протокол проверки знаний.  
  
3.4. Основными документами планирования образовательного процесса являются:  
-  план обучения специалистов;  
-  план совершенствования учебно-материальной базы.  
  
3.5. Основными документами учёта учебного процесса являются:  
- журнал учёта занятий;  
- экзаменационный протокол.  
  
3.6. На обучение принимаются лица, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям  по обучаемой профессии.  
  
3.7. Приём на обучение осуществляется по договорам с предприятиями (организациями) и физическими лицами.  
  
3.8. Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью от 1 до 25 человек, начало занятий определяется по плану обучения на год.  
  
3.9. Зачисление учащихся производится по факту оплаты услуг предприятием, организацией физическим лицом, направившей на обучение своего сотрудника, а так же физическим лицом.  
  
3.10. Окончание обучения (итоговая аттестация) учащихся и (или) их отчисление оформляется протоколом.  
  
3.11. Учащиеся могут быть отчислены:  
- по собственному заявлению (или по болезни);  
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка;  
- в связи с неуспеваемостью.  
  
3.12. Обучение ведется на возмездной основе, на основании заявок предприятий и организаций, а также заявлений от физических лиц.   
  
3.13. Численность учащихся и структура приёма их на обучение не могут превышать показателей, определённых в  приложении к лицензии.  
  
3.14. В образовательном учреждении НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ» устанавливаются следующие виды занятий:  
лекции, консультации, практические занятия.   
Продолжительность теоретических занятий 45 минут.  
Теоретические занятия по каждому предмету планируются не более трех часов в день.    
  
3.15. Продолжительность учебного дня устанавливается  в соответствии с формой обучения и не превышает восьми учебных часов.  
  
3.16. К  сдаче экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения.  
  
3.17. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамен за курс обучения, выдаются свидетельства (удостоверения) установленной формы.    
  
3.18. Занятия в образовательном учреждении НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ» ведутся на русском языке.  
  
  
  
**4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.**  
4.1.  НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством и настоящим  Положением.    
  
  
4.2.  К компетенции НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ» относятся:  
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями учебных планов, осуществляемых в пределах собственных  средств;    
-  привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;  
-   предоставление учредителям ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств, включая использование  банковского кредита;  
-   подбор и приём на работу и расстановка обучающего состава и вспомогательного персонала, ответственность за  уровень их квалификации;    
-     установление структуры управления деятельностью НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ» штатного расписания, распределение должностных обязанностей;  
-     установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств и с учётом нормативов, установленных федеральными и местными органами;    
-     разработка и принятие правил внутреннего распорядка НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ» иных локальных актов;  
-    самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения и  лицензии;  
  
  
4.3. НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ» несёт в установленном  законодательством РФ порядке  ответственность за:  
-   не выполнение функций, относящихся к её компетенции;    
-   реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного  процесса , качество образования  обучающихся;  
-     жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время образовательного процесса;    
-   нарушение прав и свобод обучающихся и работников  НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ».  
  
  
4.4.  Обучающиеся имеют право на:  
-      получение образовательных услуг;  
-      уважение их человеческого достоинства;  
-      свободу слова и информацию;  
-      свободное выражение собственных взглядов и убеждений.  
  
  
4.5. Преподаватели и другие работники образовательного учреждения НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ» имеют право:  
-     самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы;  
-  участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои   предложения и замечания;  
-  требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объёмах;  
-     на охрану  жизни и здоровья на рабочем месте;    
-   на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.  
  
  
4.6. Обязанности сотрудников образовательного учреждения;  
- иметь  необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую    документами об образовании;  
- нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда, качество занятий;  
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её  в постоянной готовности к  использованию;    
-  выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы администрации;  
-   выполнять иные поручения администрации.  
  
  
4.7. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.  
  
  
  
**5. Управление учебным учреждением.**  
  
5.1.  Непосредственно управление образовательным учреждением НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ» осуществляет Директор, который организует учебно-производственную, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную  Уставом.  
  
  
5.2. Директор НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ» непосредственно осуществляет:  
-  приём и увольнение сотрудников образовательного учреждения НОУ «УМЦ «АЛЬГОЛЬ»;  
 -  разрабатывает функциональные обязанности сотрудников организации;  
- представляет интересы образовательного подразделения во всех  организациях и  учреждениях, заключает договоры и  контракты;    
- распоряжается имуществом учебного подразделения;  
- издаёт приказы по составу экзаменационной комиссии;  
-  утверждает расчёт платы за обучение;

- утверждает программы повышения квалификации, разработанные внутри НОУ «УМЦ АЛЬГОЛЬ»;  
в установленные сроки предоставляет статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством.  
  
  
5.3.  В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, создается педагогический совет. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.  
  
  
  
  
  
**6.  Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1.  Дополнительная профессиональная подготовка в учебном образовательном   
  
  
