



АЛЬГОЛЬ

**Некоммерческое образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования "Альголь"**

236022, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7/11, оф.428а

т.: 935-929; 935-928; т/ф.: 935-927

ОГРН 1113900001379, ИНН/КПП 3906901970/390601001

e-mail: umc@algotpro.ru

Утверждаю
Директор НОУ «ДПО «АЛЬГОЛЬ»

_____ А.И. Пиняева
от _____ 20__ г.



Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой
аттестации слушателей НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ»
по дополнительным профессиональным образовательным программам

г. Калининград, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом, локальными нормативными актами Некоммерческого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Альголь" (далее - НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ»).

1.2. Настоящее положение распространяется на слушателей НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ» (далее – слушатели, обучающиеся), проходящих обучение по реализуемым в НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ» дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки, а также на руководящий и профессорско-преподавательский состав, иных сотрудников и НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ», осуществляющих организацию, подготовку и проведение текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.3. Проверка качества освоения слушателями НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ» отдельных дисциплин (модулей, разделов) дополнительных профессиональных программ осуществляется посредством проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, проведение которых определяется учебным планом конкретной ДПП.

1.4. Текущий контроль знаний обучающихся проводится посредством установления контрольных заданий. Формами текущего контроля являются:

- эссе,
- реферат,
- контрольные вопросы,
- кейс-задачи (ситуации),
- вопросы для обсуждения на круглом столе,
- презентации,
- тесты.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестации слушателей проводятся как очно, так и с применением дистанционных образовательных технологий. При проведении промежуточных и итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки является обязательной и проводится в форме

- тестирование,
- контрольные вопросы,
- рефераты.

1.7. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о

присвоении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке) установленного НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ» образца.

1.8. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, проводится в форме экзамена.

1.9. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей формируются НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ» самостоятельно.

2. Цель и задачи текущего контроля знаний

2.1. Основной целью текущего контроля знаний обучающихся в НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ» является установление уровня усвоения слушателями учебного материала по конкретной дисциплине (модулю, разделу), предусмотренного дополнительными профессиональными программами, реализуемыми в НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ».

2.2. Задачами текущего контроля знаний слушателей являются:

– контроль текущей успеваемости слушателей при изучении отдельных дисциплин (модулей, разделов);

– повышение мотивации слушателей к освоению отдельных тем дисциплин (модулей, разделов), предусмотренных учебно-тематическими планами реализуемых дополнительных профессиональных программ;

– индивидуальная оценка слушателей при освоении отдельных тем дисциплин (модулей, разделов), предусмотренных учебно-тематическими планами реализуемых ДПП.

2.3. Текущий контроль должен осуществляться по каждой дисциплине (модулю, разделу), входящему в ДПП. Конкретные формы текущего контроля знаний определяются соответствующей ДПП.

2.4. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

2.4.1. В часы самостоятельной работы слушателей без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.4.2. С использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы слушателей.

2.5. Результаты текущего контроля учитываются при допуске слушателей к промежуточной (для слушателей, обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки) и итоговой аттестациям.

3. Цель и задачи промежуточной аттестации

3.1. Основной целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня необходимых компетенций слушателя требованиям соответствующих дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, реализуемых в НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ».

3.2. Задачами промежуточной аттестации слушателей являются:

– контроль процесса приобретения слушателями необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в дополнительной профессиональной программе;

– повышение мотивации слушателей к регулярной самостоятельной работе;

- оценка индивидуальных достижений слушателей, освоения разделов с выделением положительных/отрицательных результатов;
- оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата и его соответствия образовательным потребностям слушателей и образовательных организаций, направляющих на обучение в НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ» своих работников;
- обеспечение совершенствования учебного процесса посредством соответствующих предупреждающих/корректирующих мероприятий.

4. Виды и формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация представляет собой форму рубежного контроля или проверки знаний, навыков и умений слушателя, сформированных в результате изучения дисциплин учебного раздела ДПП профессиональной переподготовки.

4.2. Форма, процедура и содержание промежуточной аттестации определяется настоящим Положением и учебным планом, входящим в состав ДПП профессиональной переподготовки, реализуемых в НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ».

4.3. Промежуточная аттестация должна осуществляться по каждой дисциплине, входящей в ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Основным видом промежуточной аттестации является зачет, проводимый в форме тестирования, собеседования по контрольным вопросам, реферата.

4.5. Критериями оценки знаний обучающихся по промежуточной аттестации являются «зачтено» - «не зачтено». Условия зачета /незачета знаний по конкретной дисциплине устанавливаются соответствующей ДПП.

4.6. Результаты промежуточной аттестации являются критерием допуска слушателя к итоговой аттестации.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Формы, правила оценивания и правила использования результатов промежуточной аттестации должны быть доведены до слушателей на первом занятии по дисциплинам программы преподавателем, проводящим занятия.

5.2. Слушатель Центра должен в обязательном порядке пройти промежуточную аттестацию, предусмотренную в ДПП профессиональной переподготовки. В случае пропуска промежуточной аттестации слушатель должен в индивидуальном порядке согласовать со специалистом отдела сопровождения учебного процесса порядок своего участия в дополнительном (повторном) прохождении промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

5.3.1. В часы самостоятельной работы слушателей без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

5.3.2. С использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы слушателей, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

5.4. Итоги промежуточной аттестации отражаются в журналах учебных занятий, а также в ведомостях по приему зачетов по дисциплинам ДПП профессиональной переподготовки.

6. Требования к итоговой аттестации слушателей

6.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена или защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.2. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме теста, итогового собеседования.

6.3. В процессе экзамена или защиты ВКР наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должны устанавливаться также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

6.4. Перечень тем ВКР, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам защиты ВКР разрабатываются и утверждаются в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами дополнительных профессиональных программ.

6.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения экзамена или защиты ВКР доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 10 дней до итогового аттестационного испытания.

6.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.8. К итоговой аттестации по программам повышения квалификации допускаются лица, самостоятельно освоившие весь объем учебного материала, предусмотренный учебным планом ДПП.

6.9. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

6.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ» устанавливает локальным нормативным актом самостоятельно.

6.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении, образец которой установлен локальным актом НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ».

7. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ», создается в целях: комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения; рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации; принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ».

7.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

7.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

7.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается Приказом директора НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ» в начале каждого года.

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей ДПО «АЛЬГОЛЬ» и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав итоговой аттестационной комиссии определяется потребностями каждой программы дополнительного профессионального образования, включая председателя, членов аттестационной комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ДПО «АЛЬГОЛЬ».

7.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" по программам профессиональной переподготовки и отметками «зачтено», «не зачтено» по программам повышения квалификации. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

7.8. Результаты итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе, который оформляется по форме (Приложение № 1) и экзаменационной ведомости по форме (приложение №2) в случае прохождения итоговой аттестации в форме экзамена либо фиксируются в протоколе, который оформляется по форме (Приложение № 1) в случае прохождения итоговой аттестации в форме ВКР. Протоколы и экзаменационные ведомости подписываются председателем, членами аттестационной комиссии.

7.9. Результаты итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации фиксируются в зачетной ведомости, которая разрабатывается в соответствии по форме (приложение №3). Зачетная ведомость подписывается председателем, членами аттестационной комиссии.

8. Критерии оценивания слушателей при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

8.1. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР изложены в Методических рекомендациях по выполнению итоговой аттестационной работы.

Знания, умения и навыки обучающихся по программе профессиональной переподготовки определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». По итогам защиты ВКР оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- *обоснованность актуальности проблемы исследования и темы работы* (предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для исследования):

«Отлично» - в работе в полном объеме обоснована актуальность проблемы исследования и темы работы;

«Хорошо» - в работе на достаточном уровне обоснована актуальность проблемы исследования и темы работы;

«Удовлетворительно» - в работе частично обоснована актуальность проблемы исследования и темы работы;

«Неудовлетворительно» - работа не содержит обоснование актуальности проблемы исследования и темы работы.

- *уровень теоретической проработки проблемы* (предполагает оценку широты и качества изученных нормативных правовых актов, судебных актов, литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов):

«Отлично» - теоретическая проработка проблемы исследования отражена в работе на высоком уровне;

«Хорошо» - теоретическая проработка проблемы исследования отражена в работе на достаточном уровне;

«Удовлетворительно» - теоретическая проработка проблемы исследования отражена в работе частично;

«Неудовлетворительно» - теоретическая проработка проблемы исследования в работе отсутствует.

- *практическая значимость выполненной работы* (предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности организаций, сфере возможной профессиональной занятости выпускников):

«Отлично» - исследование имеет большую практическую значимость и уже внедрено (не обязательно);

«Хорошо» - исследование имеет практическую значимость;

«Удовлетворительно» - исследование может быть частично использовано с практической точки зрения;

«Неудовлетворительно» - исследование не имеет практической значимости.

- *качество оформления ВКР* (предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов):

«Отлично» - работа в полном объеме выполнена в соответствии с предъявленными требованиями;

«Хорошо» - работа выполнена в соответствии с предъявленными требованиями с небольшими замечаниями;

«Удовлетворительно» - работа частично выполнена в соответствии с предъявленными требованиями;

«Неудовлетворительно» - работа выполнена не в соответствии с предъявленными требованиями.

Общая оценка по защите итоговой аттестационной работы формируется как среднее арифметическое между результатами указанных выше критериев оценивания и объявляется слушателю после обсуждения аттестационной комиссии итогов защиты ВКР.

8.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации оценивается по системе «зачтено – не зачтено».

9. Заключительные положения

9.1. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплинам, разделам (модулям), с целью: – доведения до слушателей детальной информации о степени их готовности к изучению раздела (модуля, дисциплины) и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний; – доведения до слушателей и иных заинтересованных лиц детальной информации о степени освоения слушателями ДПП; – анализа качества используемой рабочей программы, дисциплин (модулей) в составе раздела и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин; – разработки предложений о коррективке или модификации ДПП, учебного плана;

9.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации должны быть использованы слушателями для: – контроля усвоения учебного материала; – организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

9.3. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

9.4. Результаты текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации докладываются директору Центра не реже одного раза в год, заслушиваются на заседании Педагогического совета Центра с целью организации устранения выявленных в ходе контрольных мероприятий недостатков и последующего внесения в учебный процесс соответствующих корректив.

9.5. Учебно-методический отдел и отдел сопровождения учебного процесса на основе показателей текущего контроля и результатов промежуточной и итоговой аттестации разрабатывает предложения руководству Центра, рекомендации преподавателям и подразделениям по совершенствованию образовательной деятельности.

9.6. Обобщенные результаты текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации являются необходимыми входными данными для ведения организационно управленческого процесса.

Приложение № 1
ФОРМА Протокола заседания аттестационной
комиссии, осуществляющей итоговую
аттестацию слушателей по дополнительным
профессиональным программам
профессиональной переподготовки

Протокол № _____
Заседания экзаменационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию в форме
выпускной квалификационной работы / итогового экзамена слушателей по
дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки
НОУ ДПО «АЛЬГОЛЬ»

Россия, г. Калининград

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с Приказом № ___ от «___» _____ 20__ года:

1. Председателем экзаменационной комиссии является Исполнительный директор – Козынченко Ольга Артуровна;
2. Членами аттестационной комиссии являются:
 - _____;
 - _____;

После изучения личных дел и документов группы обучающихся сформированной в соответствии с приказом № ___ от «___» _____ 20__ г, свидетельствующих о прохождении курса обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____ (журналов с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных письменных работ, экзаменационной ведомости и т.д.), экзаменационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

- 1.1 Признать, что обучающиеся сдали итоговый экзамен / выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценками в соответствии с Таблицей № 1

Таблица № 1

№ п/п	ФИО	Наименование темы ВКР*	Отметка

2. Присвоить

2.1 ФИО _____

2.2 ФИО _____

квалификацию _____

3. Выдать диплом о профессиональной переподготовке.

4. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

* Заполняется при выполнении выпускной квалификационной работы

Приложение № 2
ФОРМА Экзаменационной ведомости по
дополнительным профессиональным
программам профессиональной
переподготовки

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

от «__» _____ 20__ г.

Учебная группа № _____

Наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: _____

1. Председатель экзаменационной комиссии:

2. Члены экзаменационной комиссии:

Дата проведения экзамена _____

Начало экзамена: _____

Окончание экзамена: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Промежуточная аттестация	№ билета	Оценка

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
ФОРМА Зачетной ведомости по
дополнительным профессиональным
программам повышения квалификации

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

от «__» _____ 20__ г.

Учебная группа № _____

Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(тест, собеседование и т.д.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Промежуточная аттестация	Оценка

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* Заполняется при выполнении итоговой аттестации в форме теста