



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Желябова пер., д. 11, Калининград, 236000, тел. (4012) 592-944
Факс (4012) 592-960, e-mail: minobr39@edu.gov39.ru; https://edu.gov39.ru

08.02.2021 № 08/02/03
На № _____ от _____

Директору Некоммерческого
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования "Альголь"

А.Н. Пиняевой

236022, Россия, Калининградская
область, город Калининград, улица
Дмитрия Донского, дом 7/11, офис
428А

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении плановой выездной проверки

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от «08» 02 2021 года № 08/02/03 в Некоммерческом образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Альголь" в период с 19.02.2021 по 22.03.2021 года будет проведена плановая выездная проверка (федеральный государственный надзор в сфере образования, лицензионный контроль за образовательной деятельностью).

Прошу представить комиссии по проверке необходимые документы и материалы в соответствии с приказом.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Заместитель министра-
начальник Департамента

Т.А. Марищин



Министерство образования Калининградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой выездной _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "08" 02 2021 г. № 08/02/03

1. Провести проверку в отношении Некоммерческого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Альголь" (НОУ ДПО "АЛЬГОЛЬ"), ИНН – 3906901970, ОГРН – 1113900001379 (далее – Учреждение).

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 236022, Россия, Калининградская область, город Калининград, улица Дмитрия Донского, дом 7/11, офис 428А

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Коневу Наталью Александровну, начальника отдела лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) квалификации департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

Каменеву Наталью Борисовну, эксперт - начальника отдела организационного, аналитического и методического обеспечения Государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках федеральный государственный надзор в сфере образования – 3900000000163750284, лицензионный контроль за образовательной деятельностью 3900000000161617723

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг(функций)»)

6. Установить что:

настоящая проверка проводится с целью: исполнения приказа Министерства образования Калининградской области от 07.12.2020 года №1474/1 «Об утверждении Плана проведения Министерством образования Калининградской области плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год»

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

проведение надзора за соблюдением Учреждением требований нормативных правовых актов в сфере образования в части организации и осуществления образовательного процесса;

установление соответствия деятельности Учреждения Федеральному закону от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

анализ, экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность Учреждения, в том числе практики реализации позиций устава, локальных актов и распорядительных документов Учреждения;

предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов в сфере образования в деятельности Учреждения;

подготовка предложений и рекомендаций по принятию мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на профилактику и (или) ликвидацию выявленных нарушений.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с 19 февраля 2021 года

Проверку окончить не позднее 22 марта 2021 года

9. Правовые основания проведения проверки:

статьи 7, 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

статьи 9, 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

статья 4 Закона Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области»;

глава 2 Положения о Министерстве образования Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 16.10.2013 № 747

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащих проверке:

часть 5 статьи 12; часть 9 статьи 13; части 1, 5, 6 статьи 14; части 1-3 статьи 15; части 2-4 статьи 16; части 1-4 статьи 18; часть 3 статьи 25; статья 26; части 4, 12 статьи 27; части 1, 3, 6 статьи 28; статьи 29, 30; части 1, 2 статьи 30; пункты 1-3, 5, 6, 11, 15, 17, 18, 20, 29 части 1, части 3-6 статьи 34; пункты 1-5, 7-11 части 1, части 2-6 статьи 41; части 2,3 статьи 42; части 3-10 статьи 43; пункты 3, 4, 6 статьи 45; статья 46; части 6,7 статьи 47, пункты 1-9 части 1, части 2, 3 статьи 48; части 1, 2, 4 статьи 49; части 3, 5 статьи 51, части 1, 2 статьи 53; статья 54; части 1-3, 5, 8, 9 статьи 55; статья 58; части 1-2 статьи 59; части: 2-3, 12, 14 статьи 60; части 5, 8 статьи 73; части 1, 3 статьи 74; части 3, 6, 9-11, 13-16 статьи 76; статья 101, статья 107 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

статьи 6, 9 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

пункты 7, 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490;

пункты 3, 6-14, 16 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

пункты 3, 5-11 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

пункты 5 - 13, 19 - 20 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276;

пункты 3, 5-7, 9-12, 14-17 приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

пункты 2, 4-6, 8, 9 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

пункты 2-10 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309;

пункты 2-8 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;

приложения №3, 6 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

пункты 2-8 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;

пункты 4, 7, 9-11, 13-19, 21-24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438;

пункты 3, 5-10, 12, 14, 16-20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденные приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499;

приложение к приказу Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 («Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных учреждений.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам, подлежащим проверке – 7 рабочих дней;

2) анализ соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении образовательного процесса – 5 рабочих дней;

3) анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на ее официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации – 3 рабочих дня;

4) анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов) – 5 рабочих дней.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Приказ Рособрнадзора от 30.06.2020 № 710 «Об утверждении Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, федерального государственного надзора в сфере образования»;

Приказ Рособрнадзора от 30.03.2020 № 427 «Об утверждении Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью».

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной деятельности;

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии таких обучающихся);

договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

списки всех учебных классов (групп) обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

документы по проведению: учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

документы организации, подтверждающие привлечение централизованных религиозных организаций к учебно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий);

индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии), в том числе индивидуальные учебные планы обучающихся на дому по медицинским показаниям (при наличии);

документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих федеральным государственным требованиям, в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 273-ФЗ, включая:

документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов);

рабочие программы дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ, в части основной и дополнительной учебной литературы;

документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения Пункт 6 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Документы, подтверждающие правомерность условного перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности.

Документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся ;

приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом

(распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии);

письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии);

акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии);

документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы организации, подтверждающие факт информирования органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (при наличии);

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

Документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

документы, подтверждающие организацию питания обучающихся.

Документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

штатное расписание педагогических работников;

приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству

копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении),

копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

индивидуальные планы работы работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

Документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, включающие:

локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссии;

распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке ;

внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке.

Документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

приказы о зачислении экстернов в организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дополнительного образования (детей и взрослых и профессионального образования);

личные дела детей, зачисленных в организацию;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

договоры об оказании образовательных услуг;

Документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

письменные заявления обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;

приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;

приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации.

Документы по организации и проведению итоговой аттестации, включая:

документы, содержащие сведения о выполнении обучающимися, допущенными к итоговой аттестации, учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующим образовательным программам;

распорядительные акты организации о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

Документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

распорядительные акты организации, устанавливающие:

образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии);

копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;

книги регистрации выданных документов об образовании;

решения педагогического совета;

распорядительные акты организации об отчислении обучающихся;

письменные заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов об образовании, а также документы, послужившие основанием для их выдачи;

распорядительные акты организации о выдаче дубликатов документов об образовании;

документы, подтверждающие выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

Локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

разработанное и утвержденное организацией, осуществляющей обучение, положение о специализированном структурном образовательном подразделении (при наличии);

положение о филиале (при наличии филиала);

порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и форму проведения итоговой аттестации;

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и (или) получающими платные образовательные услуги;

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;

порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

порядок организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.

Акты организации, определяющие (регламентирующие):

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;

способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи.

Документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

положение о филиале (при наличии);

положение о структурном подразделении (при наличии).

распорядительные акты образовательной организации, изданные по вопросам, подлежащим проверке.

Заместитель министра образования -

начальник Департамента Т. А. Маришин

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Конева Наталья Александровна, начальник отдела лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) квалификации департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области, тел. 66-04-92, obrnadzor39@baltinform.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))